



Projekto pavadinimas	Marijampolės savivaldybės kaimo bendruomenių aktyvinimas ir gebėjimų stiprinimas
Paramos gavėjas	Marijampolės savivaldybės bendruomenių asociacija
Projekto sutarties numeris	NR. 2004-LT0008-NVO-1EEE/NOR-02-032
Projekto trukmė	12 mėnesių.
Projekto vertė	313.374,17 Lt
Skirta paramos suma	282.034,17 Lt
Projekto tikslai	<p>Kuo daugiau kaimo lyderių išmokyti naudotis kompiuterine technika, ugdyti administracinius gebėjimus. Tuo tikslu siekiama, kad kiekviena kaimo bendruomenė turėtų kompiuterinę įrangą, spausdintuvus ir kopijavimo aparatus, mokėtų jais efektyviai naudotis. Atlikti kompiuterinio raštingumo mokymus kaimuose, vadybos-administravimo mokymus kaimo lyderiams. Suvienyti ir suaktyvinti kaimo bendruomenių lyderius.</p>
Projekto metu vykdomos veiklos	<p>Atlikti 30 bendruomenių tyrimus dėl norinčių mokytis kompiuterinio raštingumo, pravesti kompiuterinio raštingumo mokymus. Bendruomenių lyderiams pravesti administracinių gebėjimų mokymus. Gerosios patirties sklaida - išvyka į kitų rajonų pažangias kaimo bendruomenes. Suorganizuoti baigiamąją projekto konferenciją.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Marijampolės bendruomenių asociacijos narių lyderių ugdymo programa.2. Bendruomenių stiprinimo mokymo programa.3. Apskritojo stalo diskusija "Bendruomenių ir vietos valdžios bendradarbiavimo stiprinimas".
Problemos, kurias norima spręsti vykdomu projektu	<p>Bendruomenių pirmininkai yra įvairaus amžiaus ir išsilavinimo žmonės, todėl trūksta kompiuterinio raštingumo pagrindų, administracinių gebėjimų, dirbant bendruomeninėse organizacijose, ko pasėkoje nukenčia ne tik bendruomenė kaip organizacija, bet ir jos teritorijoje gyvenantys žmonės. Organizacijos neturi netgi kompiuterinės įrangos su kuria galėtų dirbti.</p>
Projekto tikslinės grupės	Kaimo bendruomenių pirmininkai/ lyderiai, bendruomenių organizacijos.
Projekto dalyviai	225 asmenys. Institucinių gebėjimų ir materialinės bazės sustiprinimas. Įvykdžius projektą bendruomenių atstovai išmoks kompiuterinio raštingumo gebėjimų, įgis žinių organizacijos valdyme, konfliktinių situacijų valdyme, finansų ir raštvedybos tvarkymo pagrindų. Gebės sutelkti bendruomenės atstovus bendram darbui. Įgis žinių viešųjų pirkimų organizavime. Išmoks planuoti veiklą bendruomenėje. Gebės palaikyti gerą darbinę atmosferą ir valdyti emocijas tiek, organizacijoje, tiek asmeniniame gyvenime. Įgytos kompiuterinės technikos pagalba galės nevaržomai dalyvauti projektinėje veikloje, vietos bendruomenės gyventojams galės suteikti dokumentų gamvhos ir koniavo paslaugas.
Laukiami rezultatai	